JH.

**Referat**

**Boligselskabet AKB, København**

**Afdeling 1023, Guldberg**



**Referat af AB-Møde**

TID: Torsdag den 14.11.2024

STED: Beboerlokalet hjørnet i Guldberg afdeling

DELTAGERE: Bjarke Jensen (BAJ) Afdelingsbestyrelsen

Adil Ramy (AR) Afdelingsbestyrelsen

Morten N. Poulsen (MP) Afdelingsbestyrelsen

Duddie Staack (DS) Afdelingsbestyrelsen

Sebastian Stig Møller (SM) Afdelingsbestyrelsen (Deltog ikke)

Signe Marie Moore (SM) 1. Suppleant (Deltog ikke)

Christinna Rosenkvist (CR) 2. Suppleant (Deltog ikke)

Ref. Jesper Harrsen (JH) AKB, Ejendomsleder

Martin Christensen (MC) Ejendomsmester

Thomas Pakka Reich (TPR) Servicemedarbejder (Deltog ikke)

Liste over forkortelser (VM) Varmemester

(SM) Servicemedarbejder

(EL) Ejendomsleder (EK) Ejendomskontor (ADM) Administration

**DAGSORDEN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Punkt*** | ***Beskrivelse*** | ***Hvem*** |
| **1.** | Godkendelse af forrige referat. |  | Alle |
| **2.** | Meddelelser fra varmemester |  | MC |
| **3.** | E.V.T. til varmemester. |  | Alle |
| **4.** | Meddelelser fra ejendomsleder |  | JH |
| **5.** | Meddelelser fra bestyrelsen |  | Alle |
| **6.** | EVT. |  |  |
| **7.** | Næste møder |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ad. 1 |  | **Godkendelse af forrige referat.**  Referat af sidste møde godkendt og Jesper valgt til referent. |
| Ad. 2 |  | **Meddelelser fra ejendomsmester**  Martin havde tilbud på trappevask med til mødet, da der har været utilfredshed med trappevasken den seneste tid. Det blev aftalt, at bestyrelsen kigger tilbuddene igennem, og at der på næste møde tages stilling til, om den nuværende aftale skal opsiges, og der skal vælges et nyt regøringsfirma til at løse opgaven med trappevask.  Martin og Thomas har synet Børnehaven Jordkloden, og der pågår nu en forhandling mellem KAB´s erhvervsjurister og den advokat, som forhandler på vegne af bestyrelsen af børnehaven. Vi forventer, at de nye lejere som også er en børnehave/vuggestue kan overtage lejemålet pr. 1. december. |
| Ad. 3 |  | **Evt. til ejendomsmester.**  Ingen meddelser til ejendomsmester |
| Ad. 4 |  | **Meddelelser fra ejendomsleder**  Økonomi  Den planlagte budgetkontrol blev udskudt til decembermødet.  Ejendomsleder orienterede om deadline for udløsning af midler til solcellepuljen, som skal foretages inden udgangen af året. Firmaet der er i gang med at lave screeningen er blevet rykket, og vi forventer snarligt at modtage rapporten.  Altanprojektet (byggeansøgning og tegninger) er sendt til myndighedsgodkendelse, som kan tage 6-8 mdr. i behandlingstid. Vi afventer resultatat og orienterer, når der er nyt. |
| Ad. 5 |  | **Meddelelser fra bestyrelsen.**  Formanden orienterede KAB-konferencen, som tre bestyrelsesmedlemmer havde deltaget i. Konferencens tema var, hvordan får vi gang i fællesskabet. Der var delte meninger om indholdet, som bl.a. havde 4 workshops på progammet, der manglede indhold målrettet almene boliger. Indholdet virkedede copy/pastet og rammer ikke diversiteten i de mange forskellige boligforeninger. Der tages heller ikke højde for forskellen mellem nybyggeri og ældre boliger, som Jagtvejskarrérne hovedsageligt består af. Formanden orienterede yderligere om han har deltaget i et bestyrelseskursus, som hedder ”budget og formidling” med henblik på at få dybere indsigt i afdelingens økonomi.  Desuden er kontaktoplysningerne på en person i foreningen til Fiberby blevet opdateret.  Duddie trak sig som kasser og afleverede sit kreditkort, som skal lukkes og afmeldes.  Det blev besluttet, at der ikke behøves en kassér i bestyrelsen, da formanden står for de indkøb, der fortages og afregner med lokalkontoret via Arcubiz.  Efter formandens orientering, blev en sag om kommunikation til møder og i mails imellem bestyrelsesmedlemmer taget op, da der har være nogle misforståelser og dårlig stemning i flere forhold og situationer. Emnet blev diskuteret både med driften og videre internt i bestyrelsen efter driften var gået fra mødet.  Resultatat heraf er blevet, at der er et samlet ønske i bestyrelsen om at forbedre denne del af arbejdsmiljøet i bestyrelsen, som der vil blive arbejdet på og med fremadrettet. |
| Ad. 6 |  | **EVT.**  Intet under eventuelt |
| Ad. 7 |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Næste møder:** 2024 |  |  |  | | AB møde | 08.08.2024 | 18.00 | AB | | Afdelingsmøde (19-21) | 12.09.2024 | Formøde kl.17.30 | AB | | AB møde | 10.10.2024 | 18.00 | AB | | AB møde | 14.11.2024 | 18.00 | AB | | AB-møde | 12.12.2024 | 18.00 | AB |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Næste møder:** 2025 |  |  |  | | AB møde | 09.01.2025 | 18.00 | AB | | AB-møde | 13.02.2025 | 18.00 | AB | | AB møde (Markvandring) | 13.03.2025 | 18.00 | AB | | AB møde (Regnskab) | 10.04.2025 | 18.00 | AB | | Afdelingsmøde (19-21) | 08.05.2025 | Formøde kl. 17.30 | AB | | AB-møde | 12.06.2025 | 18.00 | AB | |